

宿泊のご案内

《1》お申込み方法のご案内

(1) 宿泊のお申し込み

〈インターネット（宿泊予約サイト）にてお申込みの場合〉

下記の大会宿泊サイト（URL：<https://amarys-jtb.jp/recreation77/>）よりお申込みください。

〈FAX又は郵送にてお申込みの場合〉

別紙、お申込書に必要事項をご記入のいただきFAXまたは郵送にてお申込みください。

電話での申込は承りませんので予めご了承ください。なお、宿泊施設の部屋在庫につきましては、インターネット（宿泊予約サイト）と共通在庫となりますので、満室等ご希望通りにならない場合もございます。

ご登録いただきました個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。FAX到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、FAXを送信される際はくれぐれも誤送信等、ご注意ください。あわせて、お手数をお掛けしますが、FAXの着信確認のご連絡をお願いいたします。

(2) 予約確認書（宿泊先回答書）・請求書のご送付

〈インターネット（宿泊予約サイト）にてお申込みの場合〉

マイページ上にて予約確認書や請求書、領収書（領収書はご精算後の発行）の発行が可能です。

ご旅行条件書（全文）も宿泊サイト上でご確認ができます。

〈FAX又は郵送にてお申込みの場合〉

お申込のご連絡先に8月25日（金）までに、予約確認書、請求書およびご旅行条件書（全文）を郵送させていただきますので、ご確認いただき、予約確認書は当日ご持参のうえ、宿泊先にご提示ください。

(3) ご旅行代金のお支払い

〈インターネット（宿泊予約サイト）にてお申込みの場合〉

宿泊予約サイトにおいて各自決済をお願いいたします。

〈FAX又は郵送にてお申込みの場合〉

請求書が到着次第、9月8日（金）までにお振込みをお願いします。（振込手数料はご負担願います。）

変更・取消にてご返金が生じた場合には、ご旅行条件書（全文）に規定の期日までに、振込みにてご返金となります、ご了承ください。

《2》宿泊プランのご案内 ※当社との募集型企画旅行契約となります。

(1) 宿泊プランの概要

宿泊プラン設定日：2023年9月14日（木）～2023年9月17日（日）の4日間

旅行代金：(2)の宿泊プラン一覧を参照ください。

食事条件：1泊朝食付プラン 朝食1回、昼食0回、夕食0回
1泊食事なし（無料朝食あり）プラン 朝食0回、昼食0回、夕食0回*

*ホテルの無料朝食サービスがご利用いただけます。

添乗員：同行しません。この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。予約確認書を宿泊施設にご提示の上、各自チェックインをお願いします。代替手配が必要となった場合もその代替手配はお客様ご自身で行っていただきます。

最少催行人員：1名

その他：

- ・本プランは、他の参加者との相部屋の取扱いはいたしません。
- ・FAX又は郵送にてお申込みの際には第二希望・第三希望をご記入ください。なお、申込受付順の受付となりますので、お早めにお申込みください。
- ・各宿泊施設の部屋数には限りがございます。ご希望の客室・宿泊施設が満室の場合は、ご希望に従い他の客室・宿泊施設をご案内させていただきます。
- ・記載のホテル（シングル・ツイン・和室）には全てバス・トイレがございます。
- ・禁煙・喫煙部屋には限りがございますので、ご希望に沿えない場合がございます。
- ・食事（朝食）が不要の場合でもオリジナルプランのため、ご返金はできません。その場合、権利放棄となります。
- ・個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご精算願います。

(2) 日程表

基本の日程表（連泊日は泊数により適宜追加／削除ください）

日次	日程
出発日	ご自宅 または 前泊地 または 各地……………(各自移動、交通費お客様各自ご負担)……………各宿泊施設 [徳島県内泊]
連泊日	各宿泊施設……………(各自移動、交通費お客様各自ご負担)……………各宿泊施設 [徳島県内泊]
帰着日	各宿泊施設……………(各自移動、交通費お客様各自ご負担)……………ご自宅 または 後泊地 または 各地

(3) 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 20日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

《3》変更・取消のご案内

〈インターネット（宿泊予約サイト）にてお申込みの場合〉

宿泊予約サイトのマイページにて変更・取消をお願いします。

〈FAX又は郵送にてお申込みの場合〉



変更・取消は、FAXにてご連絡ください。

※旅行開始後の取消し連絡については電話にて承ります。なお、お申込後の取消につきましては、それぞれ規定の取消料を申し受けます。

- ・取消基準日は、FAXの通信日としますので、必ず書面にてご連絡ください。
- ・取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご返金いたします。

《4》お申し込み・お問い合わせ先

宿泊（募集型企画旅行契約）

<p>【お申し込み・お問い合わせ先】</p> <p>株式会社 JTB 徳島支店</p> <p>担当：吉田</p> <p>徳島県徳島市寺島町西1-33 第2中筋ビル3階</p> <p>TEL：088-623-1237</p> <p>FAX：088-654-5120</p> <p>（営業時間：月曜～金曜9：30～17：30 土・日・祝祭日は休業）</p> <p>総合旅行業務取扱管理者：房崎 道長</p>	<p>【旅行企画・実施】</p> <p>株式会社 JTB 徳島支店</p> <p>徳島県徳島市寺島町西1-33 第2中筋ビル3階</p> <p>観光庁長官登録旅行業 第64号</p> <p>一般社団法人日本旅行業協会正会員</p> <p> 旅行業公正取引協議会 会員</p> <p> ボンド保証会員 (社)日本旅行業協会正会員</p>
--	---

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

第77回全国レクリエーション大会2023 inとくしま

申込締切日:2023年8月15日(火)
 申込先:株式会社JTB徳島支店
 TEL:088-623-1237 FAX:088-654-5120
 住所:〒770-0831
 徳島市寺島本町西1-33第二中筋ビル3階

宿泊申込書 (FAX専用)

お申込みの際は、太枠部分の誤記入をお願いいたします。予めご了承ください。なお、ご記入いただきました個人情報に関する目的以外では利用いたしません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき、適切な体制で臨んでおります。

申込日	
内容	新規 ・ 変更

代表者 (フリガナ)													都道府県名		備考欄	
〒	(自宅・勤務先) ※送付先が勤務先の場合、勤務先名も必ずご記入ください。												TEL ※必須		※禁煙・喫煙希望等記入	
送付先住所													携帯番号 ※必須			
													FAX ※どちらか必須			
													E-mail ※どちらか必須			
	フリガナ	氏名	性別	年齢	種別	9/14(木)		9/15(金)		9/16(土)		9/17(日)		同室希望者		
					本人	第一希望	第二希望	第一希望	第二希望	第一希望	第二希望	第一希望	第二希望			
					同伴	申込記号でご記入ください										
例1	トクシマ	徳島 太郎	男	32	○									徳島 花子	禁煙ルーム希望	
例2	トクシマ	徳島 花子	女	30	○									徳島 太郎		
①																
②																
③																
④																
⑤																

※請求書は申込用紙毎に作成致します。個々の送付を希望される場合、お手数ですが別々にお申込みください。
 ※ご記入後、この用紙は控えとして保管をお願いします。お取消し、ご変更が生じた場合は、この用紙にお取消し、ご変更の箇所を二重線で消すなどしてもう一度FAXにて送信してください。
 ※人数がら名簿を超える場合、この申込書をコピーしてご利用願います。
 ※お申込後、予約確認書をFAXでお送りさせていただきます。万が一お申込み内容に相違がございましたら、お手数ですが弊社までご連絡をお願い致します。

【旅行会社使用欄】

--

旅行条件（要約）〈宿泊プラン〉

◆お申込の際には必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。
インターネット（宿泊予約サイト）でお申込みの場合は、そちらで全文を掲載しております。
FAX又は郵送にてお申込みの場合は、宿泊確認書、請求書を郵送の際に同封させていただきます。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB 徳島支店（徳島県徳島市寺島本町西1-33 第2中筋ビル3階）観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 申込金：ご旅行代金全額

●旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。

●旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
- (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
- (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したものを。
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金（特定の重量・容量・個数を超える分について）。
- (2) 空港施設使用料等（パンフレット等に明示した場合を除きます）。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー（別途料金の小旅行）の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ）。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1,500万円
- ・入院見舞金：2～20万円
- ・通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱いについて

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2023年4月1日を基準としています。又、旅行代金は2024年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。